



ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ (Development Permit Rules & Regulations)

မြို့ပြစီမံကိန်းဌာန

၂၀၂၂ခုနှစ် ၊ ဇွန်လ ()ရက်

وَأَمَّا بَعْدُ فَاذْكُرُونِي أَنْصَبِحًا
مُتَذَكِّرًا

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
အခန်း(၁)	ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ	၁
အခန်း (၂)	အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၁
အခန်း (၃)	ရည်ရွယ်ချက်	၄
အခန်း (၄)	အခြေခံစည်းမျဉ်းများ	၄
အခန်း (၅)	Conservation Area (CA) ရှိဖွံ့ဖြိုးမှုကန့်သတ်ချက်များ	၄
အခန်း (၆)	ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မှုအတိုင်းအတာ	၅
အခန်း (၇)	ဖွံ့ဖြိုးမှုအဆင့်ပေါ်မူတည်၍ဆုံးဖြတ်ခြင်း	၆
အခန်း (၈)	လက်ရှိအဆောက်အဦများပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း	၇
အခန်း (၉)	ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းနေရာချထားခြင်း	၇
အခန်း (၁၀)	ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်အဆောက်အဦဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်နှင့်မြေယာခွဲစိတ်ခွင့်ပြုမိန့်တင်ပြခြင်း	၈
အခန်း (၁၁)	ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားခြင်းအခကြေးငွေ	၈
အခန်း (၁၂)	ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်တင်ပြခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်	၈
အခန်း(၁၃)	ကြိုတင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း	၉
အခန်း (၁၄)	ကြိုတင်ပြင်ဆင်ပြီးပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း	၁၀
အခန်း (၁၅)	ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူ(Developer)၏တာဝန်များ	၁၀
အခန်း (၁၆)	ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၏တာဝန်များ	၁၁
အခန်း (၁၇)	ကန်ထရိုက်တာ၏တာဝန်များ	၁၁
အခန်း (၁၈)	နည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံစီမံခန့်ခွဲသူ၏ခွင့်ပြုချက်	၁၂
အခန်း (၁၉)	ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် တည်ထောင်ထားသော နည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံများ၏ စီမံခန့်ခွဲမှု	၁၂
အခန်း (၂၀)	ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်အတွက်လိုအပ်ချက်များ	၁၃
အခန်း (၂၁)	ခွင့်ပြုမိန့်ပေးမည်/ မပေးမည်ကိုအကြောင်းကြားခြင်း	၁၉
အခန်း (၂၂)	ခွင့်ပြုမိန့်အချိန်ကာလ	၁၉
အခန်း (၂၃)	ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ခွဲခြမ်းခြင်း	၂၀
အခန်း (၂၄)	ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်အားပြန်လည်လျှောက်ထားခြင်း	၂၀
အခန်း (၂၅)	ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းအတွက်ခွင့်ပြုမိန့်	၂၀

အခန်း (၂၆) ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းအတွက်အသိပေးခြင်း	၂၁
အခန်း (၂၇) ပြောင်းလဲမှုများကြောင့်ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းရပ်တန့်ခြင်း	၂၁
အခန်း (၂၈) ပြီးစီးကြောင်းစစ်ဆေးခြင်းကိုအကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	၂၂
အခန်း (၂၉) ဖွံ့ဖြိုးရေးပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း	၂၂
အခန်း (၃၀) ဖွံ့ဖြိုးမှုပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း	၂၃
အခန်း (၃၁) အဆောက်အဦပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်း	၂၃
အခန်း(၃၂) ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းပိုင်ဆိုင်မှုဆက်ခံခြင်း	၂၃
အခန်း (၃၃) မြေပိုင်ဆိုင်မှုပြောင်းလဲခြင်း	၂၄
အခန်း (၃၄) ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသောဘေးအန္တရာယ်များကိုတားဆီးကာကွယ်ခြင်း	၂၄
အခန်း(၃၅) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းရပ်တန့်ခြင်း(သို့မဟုတ်)ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ဖျက်သိမ်းခြင်း	၂၄
အခန်း (၃၆) ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ပယ်ဖျက်ခြင်း	၂၅
အခန်း (၃၇) အယူခံဝင်ခြင်း	၂၅
အခန်း (၃၈) လူထုကြားနာပွဲကျင်းပခြင်း	၂၅
အခန်း (၃၉) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုမိန့်	၂၆
အခန်း (၄၀) တာဝန်ဝတ္တရားများအားလိုက်နာခြင်း	၂၆
အခန်း (၄၁) ကူးပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာဖြေလျှော့ခြင်း	၂၆
Appendix 1 Development Activities to require Development Permit and Needed Procedure	၂၇
Appendix 2 Development Permit Criteria	၂၈
Appendix 3 Required supporting documents for applying Development Permits	၂၉
Appendix 4 Required supporting documents for applying Development Completion Inspection	၃၀
Appendix 5 Required supporting documents for applying Development Completion Certificate	၃၀
Appendix 6 Technical Guideline for Road Design	၃၀
Appendix 7 Traffic Impact Assessment	၃၀
Appendix 8 Technical Guideline for Drainage System	၃၀

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
မြို့ပြစီမံကိန်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ/လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ xx / ၂၀၂၂
၁၃၈၄ ခုနှစ်၊ ဝါခေါင်လဆန်း xx ရက်
(၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ xx ရက်)

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေ (၂၀၁၈) ခုနှစ် ပုဒ်မ ၃၃(က) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေ/လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ

၁။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

အခန်း (၂)

အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်

၂။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် ပါဝင်သောစကားရပ်များသည်ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီဥပဒေနှင့် မြို့ပြနှင့်ဒေသဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးဥပဒေ(မူကြမ်း)တို့တွင် ပါဝင်သောစကားရပ်များနှင့် အဓိပ္ပါယ်တူသည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များ၏ အဓိပ္ပါယ်များမှာ-

(က) ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ် (Development Activity, DA) ဆိုသည်မှာ မြို့ပြနှင့်ဒေသဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု စီမံကိန်းများ၊ မူဝါဒများ၊ လူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်အတူ မြေအသုံးပြုမှု၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆောက်လုပ်ရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များပါဝင်သည်။ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို အဆောက်အဦ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်၊ မြေယာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် လိုအပ်သည့်အထောက်အပံ့ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်ဟူ၍ ခွဲခြားနိုင်ပါသည်။

- (ခ) ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူ (Developer) ဆိုသည်မှာ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် (Development Permit)ကိုအခြေခံ၍ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်ချက်များကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံကာအကောင်အထည်ဖော်သောပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သည်။ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ဆောင်လျှင် ထိုပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူ (Developer) ဖြစ်သည်။
- (ဂ) ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် (Development Permit) ဆိုသည်မှာ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် ပါဝင်သော အခန်း(၆)အရ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ခွင့်ပြုထားသော ခွင့်ပြုမိန့်ကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။
- (ဃ) အဆောက်အဦဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ် (Building Development Activity) ဆိုသည်မှာ မည်သည့်အဆောက်အဦကိုမဆို တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်းတို့ကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။
- (င) မြေယာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ် (Land Development Activity) ဆိုသည်မှာ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာအတွင်းရှိ မြေကွက်တစ်ခုချင်းဆီကို ဆက်သွယ်ထားသော ပြည်သူပိုင်လမ်းများသာမက အခြားလမ်းများအား ထည့်သွင်းထားပြီး ထိုမြေများကို ထပ်ဆင့်ခွဲစိတ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။
- (စ) နည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံ (Technical Infrastructures) ဆိုသည်မှာ တည်ရှိပြီးဖြစ်သော အခြေခံအဆောက်အအုံများနှင့် အနာဂတ်တွင်လိုအပ်မည့် အခြေခံအဆောက်အအုံ လျာထားချက်များကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။ နည်းပညာဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံများမှာ-
 - (၁) လမ်းနှင့်တံတားများ-(အခြားအဆင့်အဖြစ်သတ်မှတ်ထားသောလမ်းများ၊ တံတားများမှလွဲ၍)*
 - (၂) ရေဆိုးနှင့်မိလ္လာစနစ်
 - (၃) ရေဆိုးစွန့်ပစ်စနစ်
 - (၄) မြစ်/တူးမြောင်း
 - (၅) ရေပေးဝေခြင်း
 - (၆) အမှိုက်စွန့်ပစ်ခြင်း
 - (၇) လျှပ်စစ်
 - (၈) ဆက်သွယ်ရေးစနစ်
 - (၉) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစနစ် (မီးရထားလမ်း၊လေဆိပ်၊ ဆိပ်ကမ်းနှင့် ဘတ်(စ်)ကားဝန်ဆောင်မှု)

(၁၀) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ သတ်မှတ်ထားသောအခြားဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းများ

* ဇုန်သတ်မှတ်ချက်စည်းမျဉ်းတွင်ဖော်ပြထားသောလမ်းအဆင့်သတ်မှတ်ချက်ကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(ဆ) လူမှုစီးပွားဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံ (Social and Economic Infrastructures) ဆိုသည်မှာ ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး၊ ဘာသာရေး၊ အားကစား၊ ဈေး၊ ကုန်သွယ်ရေးနှင့် အပန်းဖြေရေး စသည့်လူမှုစီးပွားရေးနှင့်ဆိုင်သော အခြေခံအဆောက်အအုံများကိုဆိုလိုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

(ဇ) Urbanization Area (UA) ဆိုသည်မှာ Detailed Plan တွင်ဖော်ပြထားသော မြို့ပြ ဖွံ့ဖြိုးပြီးဖြစ်သော ဧရိယာများကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(ဈ) Development Control Area (DCA) ဆိုသည်မှာ Detailed Plan တွင်ဖော်ပြထားသော မြို့ပြဖွံ့ဖြိုးပြီးဖြစ်သော ဧရိယာများအတွင်း မြို့ပြဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ကန့်သတ်ထိန်းချုပ်ရမည့် ဧရိယာများကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(ည) Guided Urbanization Area (GUA) ဆိုသည်မှာ Detailed Plan တွင်ဖော်ပြထားသော မြို့ပြဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် ကောင်းမွန်စွာ စီမံအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည့် အလားအလာရှိသည့်ဧရိယာများကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(ဋ) Conservation Area (CA) ဆိုသည်မှာ Detailed Planတွင် ဖော်ပြထားသော ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရမည့် ဧရိယာများကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(ဌ) Detailed Planဆိုသည်မှာ မြို့နယ်နိမိတ်အတွင်းဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့် စီမံကိန်းနေရာ၏ လူဦးရေသိပ်သည်းမှု၊ အခြေခံအဆောက်အအုံတည်ရှိမှုနှင့်မြေအသုံးချမှုအဆင့်အတန်းများစသည်တို့ကို အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပြီး သတ်မှတ်ထားသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(ဍ) အများပြည်သူနှင့်ဆက်စပ်မှုအခြေခံသောအလွှာ (Public Facilities Layer) ဆိုသည်မှာ ရေပြင်နှင့်စိမ်းလန်းမြေဧရိယာအပါအဝင် အများပြည်သူနှင့်သက်ဆိုင်သည့် တည်ရှိပြီးသော မြေဧရိယာနှင့်အနာဂတ်တွင် လိုအပ်မည့်မြေဧရိယာတို့ကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(ဎ) Professional ဆိုသည်မှာ အရည်အချင်းပြည့်မီသော အသိအမှတ်ပြုပညာရှင်များကိုဆိုလိုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ (ဥပမာ- မြန်မာနိုင်ငံဗိသုကာကောင်စီ (သို့မဟုတ်) မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာ အသင်းတို့မှ အသိအမှတ်ပြုထားသော လိုင်စင်ရဗိသုကာ၊ မှတ်ပုံတင်အင်ဂျင်နီယာတို့ ဖြစ်ပါသည်။)

**အခန်း (၃)
ရည်ရွယ်ချက်**

၃။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၏ရည်ရွယ်ချက်သည် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ဧရိယာများတွင်နည်းစနစ်ကျသောဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ညီညွတ်မျှတ၍လုံခြုံသော မြို့ပြဧရိယာများ ပေါ်ပေါက်လာစေရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဤသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ပြည်သူများ၏ဘဝ သာယာဝပြောရေးကိုအထောက်အပံ့ ဖြစ်စေမည်ဖြစ်ပါသည်။

**အခန်း (၄)
အခြေခံစည်းမျဉ်းများ**

၄။ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် အခြေခံအချက်သည် ဟန်ချက်ညီသောမြို့ပြဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို အထောက်အပံ့ဖြစ်စေပြီးကျန်းမာပျော်ရွှင်သောလူမှုဘဝနှင့်အသုံးဝင်သော မြို့ပြလုပ်ငန်းများကို အကျိုးပြု စေမည်ဖြစ်သည်။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးသည် လုံခြုံသောမြို့ပြဧရိယာ ဖြစ်ပေါ်လာစေရန် အတွက် ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်ပွားရေးမှ ကာကွယ်တားဆီးကာ နည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် လူမှုစီးပွားဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံများသာမက အိမ်ယာစီမံကိန်းများ၊ ယာဉ်ကြောစီးဆင်းမှုများကိုပါ သေချာ ရေးဆွဲပြီး ပတ်ဝန်းကျင်ကိုထိန်းသိမ်းခြင်း (သို့မဟုတ်) တိုးတက်အောင်မြင်လုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

**အခန်း (၅)
Conservation Area (CA) ရှိဖွံ့ဖြိုးမှုကန့်သတ်ချက်များ**

၅။ မည်သည့်ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူမဆို Conservation Area (CA) တွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ လုပ်ဆောင်မည်ဆိုပါက အောက်ပါအချက်များနှင့် ပြည့်စုံရမည်-

- (က) လက်ရှိအဆောက်အဦများကို ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်းလုပ်ငန်း
- (ခ) အများပြည်သူနှင့် ဆက်စပ်မှုအခြေခံသောအလွှာ (Public Facilities Layer) တွင် သတ်မှတ်ထားသော လိုအပ်သည့်အထောက်အပံ့များ ဖွံ့ဖြိုးစေခြင်းလုပ်ငန်း
- (ဂ) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ခွင့်ပြုထားသည့် (၁)ဧက(သို့မဟုတ်)(၁)ဧက အောက်နည်းသော ဖွံ့ဖြိုးမှုဧရိယာတွင်ဆောက်လုပ်မည့် ကိုယ်တိုင်အသုံးပြုမည့် အဆောက်အဦများ ကဲ့သို့ အခြားဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

အခန်း (၆)

ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မှုအတိုင်းအတာ

၆။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ နယ်နိမိတ်အတွင်းရှိဧရိယာများတွင် အောက်ဖော်ပြပါ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်လိုသောပုဂ္ဂိုလ်များသည် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ခွင့်ပြုမိန့်ကို ကြိုတင်တောင်းခံရမည်။ (Myanmar National Building Code (MNBC)မှ ပြဋ္ဌာန်းထားသော ချန်လှပ်ထားသည့် အမှုကိစ္စများအပါအဝင်။)

(က) အဆောက်အအုံ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်

- (၁) Urbanization Area(UA)တွင်ဆောင်ရွက်မည့် အကြီးစားဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းသစ်များ
- (၂) Guided Urbanization Area (GUA) (သို့မဟုတ်) Conservation Area (CA)တွင် ဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းသစ်များ
- (၃) Guided Urbanization Area (GUA) နှင့် Conservation Area (CA) တွင် ဆောင်ရွက်မည့် လက်ရှိအဆောက်အအုံများပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်းလုပ်ငန်းများ

(ခ) မြေယာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်

- (၁) Urbanization Area (UA) ၊ Guided Urbanization Area (GUA) (သို့မဟုတ်) Conservation Area (CA) တို့တွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့် နေရာအတွင်းရှိ မြေကွက်တစ်ခုချင်းစီကို ဆက်သွယ်ထားသော ပြည်သူပိုင်လမ်းများသာမက အခြားလမ်းများအားထည့်သွင်းထားပြီး ထိုမြေများကိုထပ်ဆင့်ခွဲစိတ်သည့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။

(ဂ) လိုအပ်သည့်အထောက်အပံ့ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်

- (၁) အများပြည်သူနှင့်ဆက်စပ်မှုအခြေခံသောအလွှာ (Public Facilities Layer) တွင် သတ်မှတ်ထားသော လိုအပ်သည့်အထောက်အပံ့ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း

၇။ အထက်ပါစာပိုဒ်တွင်ပါရှိသည့်အပိုဒ်(က)တွင် ဖော်ပြထားသော အကြီးစားဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းသစ်များသည် အောက်ပါအချက်များအတွင်း အကျုံးဝင်သည်-

(က) Criteria A; DCA အတွင်းတွင်ရှိရမည့်အချက်အလက်များ (Inside Development Control Area (DCA))

- (၁) (၅) ဧကထက်ပိုသော ဖွံ့ဖြိုးရေးဧရိယာ
- (၂) (၂၀၀,၀၀၀)စတုရန်းပေထက် ပိုသောစုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာ

(ခ) Criteria B; DCA ပြင်ပတွင် ရှိရမည့်အချက်အလက်များ Outside Development Control Area (DCA)

(၁) (၁၀) ဧကထက်ပိုသော ဖွံ့ဖြိုးရေးဧရိယာ

(၂) (၄၀၀,၀၀၀)စတုရန်းပေထက်ပိုသော စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာ

၈။ ဤအခန်း (၆) အတွင်းရှိ စာပိုဒ် (၆) ၏ အပိုဒ် (ခ)(၁)တွင် ဖော်ပြထားသော မြေယာထပ်ဆင့် ခွဲစိတ်သည့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းသစ်များသည် အောက်ပါအချက်များပါဝင်ရမည်-

- (က) Urbanization Area (UA) ဧရိယာအတွင်း မြေကွက်(၅)ကွက် (သို့မဟုတ်) ၎င်းထက် ပိုသော မြေကွက်များကို ခွဲစိတ်သည့် မြေယာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- (ခ) Guided Urbanization Area (GUA) ဧရိယာအတွင်း မြေကွက်(၂)ကွက် (သို့မဟုတ်) ၎င်းထက်ပိုသော မြေကွက်များကို ခွဲစိတ်သည့် မြေယာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
- (ဂ) Conservation Area (CA) ဧရိယာအတွင်း မြေကွက်(၂)ကွက် (သို့မဟုတ်) ၎င်းထက် ပိုသော မြေကွက်များကို ခွဲစိတ်သည့် မြေယာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

၉။ ဤအခန်း (၆) အတွင်းရှိ စာပိုဒ် (၆) ၏ အပိုဒ်(ဂ)(၁) တွင် ဖော်ပြထားသော လိုအပ်သည့် အထောက်အပံ့ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများသည် အောက်ပါအခြေခံအဆောက်အအုံများဖြစ်သည်-

- (က) အများပြည်သူလက္ခဏာဈေး
- (ခ) မီးသတ်စက်
- (ဂ) သုဿာန်
- (ဃ) သားသတ်ရုံ
- (င) အမျိုးသားအားကစားရုံ
- (စ) အကျဉ်းထောင်
- (ဆ) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှကြီးကြပ်သော အများပြည်သူနှင့်သက်ဆိုင် သောပန်းခြံနှင့် အားကစားကွင်း (၀.၁ ဧကထက်နည်းသော အသေးစားပန်းခြံများမပါ)
- (ဇ) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖော်ပြထားသော အခြားအခြေခံ အဆောက်အအုံများ

အခန်း (၇)

ဖွံ့ဖြိုးမှုအဆင့်ပေါ်မူတည်၍ဆုံးဖြတ်ခြင်း

၁၀။ အခြေခံမူအရ သတ်မှတ်ထားသောမြေနေရာများရှိ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအများအပြားတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးတည်းမှ ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ထိုဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အဆင့်လိုက်

ဖွံ့ဖြိုးရေးဟုသတ်မှတ်ပြီးမြေအသုံးချမှု၊ မြေနေရာချထားမှု၊ အချိန်ကိုက်ဆောင်ရွက်မှု စသည်တို့အတွက် ခွင့်ပြုမိန့်တောင်းခံပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုအနေဖြင့် ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၁။ အခန်း (၆) စာပိုဒ် (၆) ၏ အပိုဒ်(ခ)(၁) တွင် ဖော်ပြထားသော မြေနေရာထပ်ဆင့်ခွဲစိတ်ခြင်း ပါရှိသည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းသစ်များတွင် မြေနေရာထပ်ဆင့်ခွဲစိတ်ပြီးမှ ဆောင်ရွက်သော လမ်းနေရာ ထည့်သွင်းခြင်းကို အဆင့်လိုက်ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည်ဟု သတ်မှတ်မည်။

အခန်း (၈)

လက်ရှိအဆောက်အဦများပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း

၁၂။ အောက်ပါအချက်များနှင့်ကိုက်ညီမှသာလက်ရှိအဆောက်အဦများ ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း ဟူ၍ သတ်မှတ်မည်ဖြစ်သည်။ အချက်အလက်မပြည့်စုံသောလုပ်ငန်းများကို ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းသစ် ဟူ၍ သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

- (က) အဆောက်အဦအသုံးပြုမှုမပြောင်းလဲခြင်း
- (ခ) ပြန်လည်တည်ဆောက်ပြီးနောက် ရရှိလာမည့်စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာသည် လက်ရှိ အဆောက်အဦ၏ စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာနှင့် တူညီရမည် (သို့မဟုတ်) ၎င်းထက်နည်း ရမည်။
- (ဂ) ပြန်လည်တည်ဆောက်ပြီးနောက် ရရှိလာမည့်အဆောက်အဦအမြင့်သည် လက်ရှိ အဆောက်အဦအမြင့်နှင့်တူညီရမည် (သို့မဟုတ်) ၎င်းထက်နည်းရမည်။
- (ဃ) Guided Urbanization Area (GUA) (သို့မဟုတ်) Conservation Area (CA) တွင် ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါကဖွံ့ဖြိုးရေးဧရိယာသည်(၅)ဧက(သို့မဟုတ်) ၎င်းထက်နည်းရမည်။

အခန်း (၉)

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းနေရာချထားခြင်း

၁၃။ အခြေခံမူအရ ပထဝီဆိုင်ရာအနေအထားများနှင့်သဘာဝအတားအဆီးများဖြစ်သည့် မြစ်၊ ချောင်း၊ တူးမြောင်း၊ မြောင်းနှင့်အခြေခံအဆောက်အအုံများဖြစ်သည့် လမ်း၊ မီးရထားလမ်းတို့၏အလယ်လိုင်းကို ဖွံ့ဖြိုးရေးနေရာအနားသတ်လိုင်းအဖြစ် သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ပထဝီဆိုင်ရာ အနေအထားများနှင့် သဘာဝအတားအဆီးများ၏ အကျယ်အဝန်းသည် ပေ(၂၀၀)ထက်ပိုများသည်ဆိုပါက အနားသတ်လိုင်း အား ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့် မြေကွက်၏အနားသတ်လိုင်းအတိုင်း သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီခြင်းမရှိပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ခွင့်ပြုချက်ကို တောင်းခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၄။ ဝင်/ထွက်လမ်း ထည့်သွင်းခြင်း (သို့မဟုတ်)တိုးချဲ့စေခြင်းဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်စုံစေမည်ဆိုပါက ထိုဝင်/ထွက်လမ်းကို ဖွံ့ဖြိုးရေးဧရိယာအတွင်းသို့ ထည့်သွင်းသတ်မှတ်မည် ဖြစ်သည်။

အခန်း (၁၀)

ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်၊ အဆောက်အဦဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် နှင့် မြေယာခွဲစိတ်ခွင့်ပြုမိန့်တင်ပြခြင်း

၁၅။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် အခန်း(၆)တွင်ဖော်ပြထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်မရှိဘဲ ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိပါ။ ထို့ပြင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးဧရိယာ အတွင်းရှိ အဆောက်အဦနှင့်ပတ်သက်သည့်ဆောက်လုပ်ခြင်း ၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း ၊ ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်း များကို အဆောက်အဦဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်တို့မရှိဘဲ ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိပါ။

၁၆။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဧရိယာတွင် မည်သူမဆို၊ မည်သည့်အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်လိုပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ကို အဆောက်အဦ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားရာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၁၇။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် အဆောက်အဦဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း အောက်ပါလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိရမည် ဖြစ်ပါသည်-

- (က) ဖွံ့ဖြိုးရေးနေရာတွင်တည်ရှိသောလက်ရှိအဆောက်အဦများကိုဖျက်သိမ်းခြင်း
- (ခ) ဖွံ့ဖြိုးရေးနေရာတွင်တည်ရှိသောလက်ရှိအဆောက်အဦများကိုပြင်ဆင်ခြင်း

၁၈။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဧရိယာတွင် မည်သူမဆို အခန်း (၆) စာပိုဒ် (၆) ၏ အပိုဒ်(ခ)(၁) တွင် ဖော်ပြထား သော မြေယာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်လိုပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ကို မြေယာခွဲစိတ် ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားရာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

အခန်း (၁၁)

ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားခြင်းအခကြေးငွေ

၁၉။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်တင်ပြရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားသူသည် ဆောင်ရွက်မှုလုပ်ထုံး လုပ်နည်း Standard Operation Procedure (SOP) တွင် သတ်မှတ်ထားသောအခကြေးငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အခန်း (၁၂)

ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်တင်ပြခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

၂၀။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာတွင် အောက်ပါအချက်များကို ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြပြီး ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ရရှိရန် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ တင်ပြရပါမည်-

- (က) ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူအမည်
- (ခ) ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာ၊အကျယ်အဝန်းနှင့်အတိုင်းအတာ
- (ဂ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်ကြာချိန်
- (ဃ) စာချုပ်ချုပ်ထားသောကန်ထရိုက်တာ၏အမည်
- (င) ဖွံ့ဖြိုးရေးနေရာတွင်တည်ဆောက်မည့်အဆောက်အအုံအသုံးပြုမှုပုံစံ
- (စ) အခန်း(၆)တွင်ဖော်ပြထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေးအမျိုးအစား
- (ဆ) မြေပိုင်ရှင်၏အမည်နှင့်သဘောတူညီချက်

၂၁။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ရိုးရှင်းသောလုပ်ငန်းစဉ်၊ သာမန်လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် သတ်မှတ်ချက်အပြည့်အစုံလုပ်ငန်းစဉ် ဟူ၍ခွဲခြားနိုင်သည်။

- (က) ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့် မြေအကျယ်သည် Guided Urbanization Area (GUA) (သို့မဟုတ်) Conservation Area (CA)တွင် (၂၅၀)ဧကထက်ကျော်လွန်လျှင် သတ်မှတ်ချက် အပြည့်အစုံလုပ်ငန်းစဉ်ဟူ၍သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ခ) အခန်း (၆) စာပိုဒ် (၆) ၏အပိုဒ်(က)(၃)တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသော ပြန်လည်တည်ဆောက်မည်ဆိုလျှင် ရိုးရှင်းသောလုပ်ငန်းစဉ်ဟူ၍ သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ကိုယ်တိုင်အသုံးပြုမည့် အဆောက်အအုံဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်ဧရိယာသည် Guided Urbanization Area (GUA) (သို့မဟုတ်) Conservation Area (CA) တွင် (၁) ဧက (သို့မဟုတ်) (၁) ဧကအောက် နည်းပါးပါက ရိုးရှင်းသောလုပ်ငန်းစဉ်ဟူ၍ သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) အထက်ဖော်ပြပါ အပိုဒ် (က)၊(ခ) သို့မဟုတ် (ဂ)တွင် မပါဝင်သော အခြားဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ်ကို သာမန်လုပ်ငန်းစဉ်ဟူ၍ သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၂၂။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားရာတွင် လျှောက်ထားသူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ဆောင်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်၏ နောက်ဆက်တွဲ (၃) တွင် ဖော်ပြထားသောအချက်အလက်များကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အခန်း(၁၃)

ကြိုတင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း

၂၃။ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ် သစ်များဆောင်ရွက်လိုသူသည်ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ သဘောထားကို ကြိုတင်ရယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကြိုတင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရာတွင် တည်ဆောက်မည့်အဆောက်အအုံ၏ အသုံးပြုမှုများပါဝင်သော Detailed Planကို တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အခန်း (၁၄)

ကြိုတင်ပြင်ဆင်ပြီးပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

၂၄။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားရာတွင်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်သစ်များနှင့်ပတ်သတ်၍ အောက်ပါ အချက်များကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီနှင့် ကြိုတင်ဆွေးနွေးရမည် ဖြစ်ပါသည်-

- (က) လိုအပ်သောစံနှုန်းများနှင့်လျှောက်လွှာတင်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်ကို ကြိုတင် အတည်ပြုခြင်း
- (ခ) လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကို ကြိုတင်အတည်ပြုခြင်း
- (ဂ) နည်းပညာရပ်ဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံများ အုပ်ချုပ်မှုလွှဲပြောင်းခြင်းကို ကြိုတင် အတည်ပြုခြင်း

အခန်း (၁၅)

ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူ(Developer)၏တာဝန်များ

၂၅။ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူတိုင်းသည်-

- (က) ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိထားသော အဆောက်အဦအတွင်းသို့ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီမှ သက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများကို မည်သည့်အချိန်မဆိုဝင်ရောက်ခွင့် ပြုရမည်။
- (ခ) လုပ်ငန်းနေရာ၏ ခွင့်ပြုမိန့်နှင့်ပတ်သက်သော စာရွက်စာတမ်းများကို ဖော်ပြထားရမည်။
- (ဂ) ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားသည့်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သောခွင့်ပြုမိန့်များကို ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ရယူထားရမည်။
- (ဃ) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းအားကြီးကြပ်ရန် ကျွမ်းကျင်သူများ ခန့်အပ်ထားရမည်။
- (င) လုပ်ငန်းတာဝန်ကိုအခြားကျွမ်းကျင်သူထံ လွှဲပြောင်းလိုပါက ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင် သာယာရေးကော်မတီထံမှ ထောက်ခံချက်ရယူရမည်။
- (စ) လုပ်ငန်းစတင်လုပ်ဆောင်မည်ဆိုပါကရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။
- (ဆ) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းကိုဆောင်ရွက်ရန် လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာကို ပေးအပ်မည် ဖြစ်စေ (သို့မဟုတ်) ပြောင်းလဲမည်ဖြစ်စေ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီထံမှ ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်။
- (ဇ) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းကို ဖျက်သိမ်းမည်ဆိုပါက ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီထံသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။
- (ဈ) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းပြီးစီးပါကရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ စစ်ဆေးခြင်းကို လက်ခံရမည်။

၂၆။ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေစဉ်အတွင်း ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ချမှတ်ထားသော ခွင့်ပြုမိန့်ရယူခြင်း (သို့မဟုတ်) ပုံစံများနှင့် အတည်ပြုဖော်ပြထားသော အသေးစိတ် ဖော်ပြချက်များပါရှိခြင်း (သို့မဟုတ်) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းခွင် စစ်ဆေးခြင်းကိုခံယူခြင်း စသည်တို့သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် ပါဝင်သော လိုအပ်ချက်တာဝန်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန်သာဖြစ်ပြီး ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူ၏ အပြည့်အဝတာဝန်ယူမှုအား လျော့ပေါ့ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

အခန်း (၁၆)

ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၏တာဝန်များ

၂၇။ လျှောက်လွှာအတွက် လိုအပ်သောပုံစံများနှင့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ကျွမ်းကျင် ပညာရှင်များမှ ပြင်ဆင်ရမည်။

အခန်း (၁၇)

ကန်ထရိုက်တာ၏တာဝန်များ

- ၂၈။ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာမှ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအားလုံးကို ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ၂၉။ လိုင်စင်ရကန်ထရိုက်တာတိုင်းသည်-
 - (က) ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်တွင်ပါဝင်သော ကန်ထရိုက်တာအမည်၊ ကြီးကြပ်အင်ဂျင်နီယာ၏ လိုင်စင်အမှတ်၊ ခွင့်ပြုမိန့်ကာလ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာ၊ အဆောက်အဦ အသုံးပြု ပုံနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို အများပြည်သူသိရှိစေရန် ဆိုင်းဘုတ်ထောင်၍ ဖော်ပြထားရမည်။
 - (ခ) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရ မည်။
 - (ဂ) လုပ်ငန်းခွင်ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လုပ်ငန်းအနီးဖြတ်သွားသော အများပြည်သူများ ထိခိုက်မှု မရှိစေရန် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုနှင့် ကာကွယ်မှုများ ဆောင်ရွက်ထားရမည်။
 - (ဃ) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှု မှတ်တမ်းကို သေချာစွာထားရှိရမည်။
 - (င) ကန်ထရိုက်တာမှ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု ရှိ/မရှိကို စစ်ဆေးရန် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ခန့်အပ်ထားသော စစ်ဆေးသူ၏ စစ်ဆေးခြင်းကို လက်ခံရမည်။
 - (စ) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းပြီးစီးပြီးနောက်ပိုင်း ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ၏စစ်ဆေးခြင်းကို လက်ခံရမည်။

အခန်း (၁၈)

နည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံစီမံခန့်ခွဲသူ၏ခွင့်ပြုချက်

၃၀။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားသူသည် ကြိုတင်စစ်ဆေးမှုအဆင့်တွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့် နေရာတွင် လုပ်ဆောင်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော တည်ရှိပြီး နည်းပညာ ဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံများအား နေရာရွှေ့ပြောင်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ဖျက်သိမ်းခြင်း အစရှိသည်တို့ကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ အများပြည်သူသုံး အဆောက်အအုံ ကြီးကြပ်သူနှင့် ဆွေးနွေးပြီး ခွင့်ပြုချက်များရယူထားရမည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၁၉)

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် တည်ထောင်ထားသော နည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံ အဆောက်အအုံများ၏ စီမံခန့်ခွဲမှု

၃၁။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ် (သို့မဟုတ်) ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းအားအခြေခံ၍ အများပြည်သူအတွက် အထောက်အပံ့ကို တည်ထောင်သည့်အခါ ဖြစ်ပေါ်လာသော နည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံများကို ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူမှ ကြီးကြပ် ရမည်။

၃၂။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်အားဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်ထားသော နည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံများ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီသို့ လွှဲပြောင်းလိုပါက ကြိုတင်ပြင်ဆင်ပြီး ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းအဆင့်တွင် ကြီးကြပ်သူသည် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီနှင့် ကြိုတင်ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းပြီး သဘောဆန္ဒကို ရယူရမည်။

၃၃။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည်နည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံများ၏ လွှဲပြောင်းခြင်းကို ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူနှင့် သဘောတူသည်ဆိုပါက ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီသည် ထိုနည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံများကို သေချာစွာဆောက်လုပ်ထားခြင်း ရှိ/မရှိကို စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပြီး လွှဲပြောင်းခြင်းကို လက်ခံလိုက်ပြီဖြစ်ကြောင်း အသိပေးစာကို ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်သူထံ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

၃၄။ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်မှဖြစ်ပေါ်လာသောနည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံများအနက် ပိုင်ဆိုင်မှုလွှဲပြောင်းထားခြင်းမရှိသောအဆောက်အအုံများကို ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူမှ စီမံခန့်ခွဲရမည်။

အခန်း (၂၀)

ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်အတွက်လိုအပ်ချက်များ

၃၅။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိသောအခါ လျှောက်ထားသောဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များသည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်း ရှိ/မရှိနှင့် လျှောက်လွှာသည်သတ်မှတ်ထားသောဆောင်ရွက်မှုလုပ်ထုံးလုပ်နည်း Standard Operation Procedure (SOP) မှ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်းရှိ/မရှိတို့ကိုကြည့်၍ ခွင့်ပြုမိန့်ပေးမည်/မပေးမည်ကို ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။

၃၆။ အခန်း (၆) တွင်ဖော်ပြထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အခန်း (၁၂) စာပိုဒ် (၂၁) တွင် ဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများပါဝင်သည့် လိုက်နာရမည့် လိုအပ်ချက်များကို နောက်ဆက်တွဲ (၂) တွင် ဖော်ပြထားမည် ဖြစ်သည်။

(က) သတ်မှတ်ထားသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ (Detailed Plan) နှင့်ကိုက်ညီခြင်း

စီမံကိန်းအဆောက်အဦများသည် သတ်မှတ်ထားသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ (Detailed Plan) နှင့် ကိုက်ညီရမည်။ သို့ရာတွင် အခန်း(၆) စာပိုဒ်(၉) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အခြေခံအဆောက်အအုံများ (အများပြည်သူနှင့်သက်ဆိုင်သော ပန်းခြံနှင့်ကစားကွင်းအတွင်းရှိ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအဆောက်အအုံများမပါ) သည် သတ်မှတ်ထားသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ (Detailed Plan) နှင့် မကိုက်ညီသော်လည်း ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်သည်။

(၁) Urbanization Area (UA) တွင်ပြုလုပ်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ

စီမံကိန်းအဆောက်အဦအသုံးပြုမှုသည် သတ်မှတ်ထားသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ (Detailed Plan) တွင်ပါရှိသော ကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်။ ထို့အပြင် အနည်းဆုံးသောမြေကွက်အရွယ်အစားကို သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းခြင်း ရှိပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းသည် ၎င်းပြဋ္ဌာန်းချက်ကို လိုက်နာရမည်။

(၂) Guided Urbanization Area (GUA) တွင်ပြုလုပ်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အခြေခံမူအားဖြင့် GUA ဧရိယာအတွင်း အဆောက်အဦပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်းဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက သတ်မှတ်ထားသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ (Detailed Plan) တွင် ၎င်းစီမံကိန်းတည်ရှိရာ သက်ဆိုင်ရာ Cluster မှ R1 ၏ FAR, BCR, Height ကန့်သတ်ချက်များ၊ R2 ၏ အဆောက်အဦအသုံးပြုမှုကန့်သတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီရမည်။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သည့်ဧရိယာအကျယ်အဝန်းသည် အောက်ဖော်ပြပါဇယားတွင်ပါရှိသော အနည်းဆုံးဧရိယာအကျယ်အဝန်းနှင့်တူညီသည် (သို့မဟုတ်) ၎င်းထက်ပိုများပါက ဧရိယာအကျယ်အဝန်းအစားတစ်ခုချင်းစီကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ ဤအကြောင်းအရာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ရန်ကုန်မြို့တော်

စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ဇန်နဝါရီလ ၂၀၁၆ ခုနှစ်မှတ်တမ်းများအရ အခြေခံ၍ ကြိုတင်ဆွေးနွေးမှုများပြုလုပ်ပြီး ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ထောက်ခံချက်ကို ရယူရမည်။

ဇုန်အမျိုးအစား	R1	R2	R3	R4	C1	C2	I1	I2
အနည်းဆုံးဇုန်ဧရိယာ အကျယ်အဝန်း(ဧက)	၁၂	၁၂	၁၀	၅	၅	၅	၁၂	၁၂

(၃) Conservation Area (CA) တွင်ပြုလုပ်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ
 Conservation Area (CA) တွင် အခန်း (၅) ၌ သတ်မှတ်ထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်ချက်များမှလွဲ၍ အခြားဆောင်ရွက်ချက်များအား ခွင့်မပြုပါ။ အခြေခံမူ အားဖြင့် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် အခန်း(၅) နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အဆောက်အဦပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက သတ်မှတ်ထားသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ (Detailed Plan) တွင် ၎င်းစီမံကိန်း တည်ရှိရာ သက်ဆိုင်ရာ Cluster မှ R1 ၏ FAR, BCR, Height ကန့်သတ်ချက်များ၊ R2 ၏ အဆောက်အဦအသုံးပြုမှုကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်။

(ခ) နည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံ စီမံကိန်းနှင့်ကိုက်ညီခြင်း
 မြို့ပြနှင့်ဒေသဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းဥပဒေမူကြမ်းအခန်း(၂)အရ သက်ဆိုင်ရာလျှောက်လွှာ တွင်ပါဝင်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်ရမည့် မြေနေရာနှင့်ပတ်သက်၍ နည်းပညာဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံစီမံကိန်းတွင်အောက်ပါနည်းပညာဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံ များထည့်သွင်းဖော်ပြပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းသည် နည်းပညာဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံ စီမံကိန်းနှင့်ကိုက်ညီရမည်-

- (၁) မြို့ပြသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် လမ်းကွန်ယက်
- (၂) မြို့ပြမြေမျက်နှာသွင်ပြင်အခြေအနေနှင့် ရေနုတ်မြောင်းစနစ်
- (၃) ရေအရင်းအမြစ်ရရှိနိုင်စွမ်းနှင့် မြို့ပြရေဖြန့်ဝေရေးစနစ်
- (၄) မြို့ပြရေဆိုးနှင့် ရေဆိုးစနစ်
- (၅) လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပေးဝေခြင်းနှင့် မြို့ပြလျှပ်စစ်ဓာတ်အားဖြန့်ဝေခြင်းစနစ်
- (၆) သတင်းနှင့်ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာ
- (၇) အမှိုက်စွန့်ပစ်မှုစနစ်
- (၈) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှသတ်မှတ်ထားသော အခြားအချက်များ

(ဂ) သင့်လျော်သောစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း

ကြီးမားသောဧရိယာတွင်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ အတွက် သင့်လျော်သောစီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းကို သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းရမည်။

(၁) ဖွံ့ဖြိုးရေးနေရာရွေးချယ်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာရွေးချယ်ရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် တည်နေရာအခြေအနေ၊ မြို့ပြဖြစ်ပေါ်မည့်အလားအလာနှင့် အနာဂတ်စီမံကိန်း တို့ကိုပါထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။ ထို့အပြင်ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်မည့်နေရာတည်ရှိသောခရိုင်အတွင်း ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာရေးဟောင်း အဆောက်အဦများ ပါဝင်နေခြင်း ရှိ/မရှိ၊ မည်သည့်ရေးဟောင်း အဆောက်အဦသည် ကောင်းမွန်သောအနေအထားတွင် ရှိ/မရှိ (သို့မဟုတ်) အန္တရာယ်ရှိနိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ စသည့် အချက်အလက်များကို သေချာစွာကြိုတင် စစ်တမ်းပြုလုပ်ရမည်။

(၂) လူဦးရေစီမံကိန်း

ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာရှိ လူဦးရေစီမံကိန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်သူသည်အခြေချနေထိုင်သူများအတွက်ကောင်းမွန်မျှတသောနေထိုင်မှု ပတ်ဝန်းကျင်ဖြစ်စေရန် ခန့်မှန်းလူဦးရေကို ကြိုတင်တွက်ချက်ပြင်ဆင်ရမည်။

(၃) မြေအသုံးချမှုစီမံကိန်း

မြေအသုံးချမှုစီမံကိန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆင့်မြင့်စီမံကိန်းများနှင့်အညီ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်သူသည် အသုံးချသောမြေအမျိုးအစားကို တိကျစွာပြုလုပ်ခြင်း၊ အနီး ပတ်ဝန်းကျင်နေရာများကို စဉ်းစားခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့်လူဦးရေနှင့် မြို့ပြ အထောက်အပံ့တို့ကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားခြင်း စသည်တို့ပါဝင်သော သင့်တော်သည့် မြေအသုံးချမှုစီမံကိန်းအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားရမည်။

(၄) စက်မှုလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်မည့်နေရာစီမံကိန်း

စက်ရုံများအဓိကထား တည်ဆောက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် စက်ရုံဖွဲ့စည်းပုံကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ အကျိုး ဖြစ်မြောက်မည့် မြို့မြေအကွက်အနေအထားနှင့် အတိုင်းအတာတို့ကို ကြိုတင် စီမံထားရမည်။ ထိုဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာနှင့် အနီးပတ်ဝန်းကျင်နေရာ များကို စိမ်းလန်းမြေဧရိယာကြားခံခြင်းဖြင့် သီးခြားခွဲထုတ်ထားရမည်။

(၅) ဖြန့်ဖြူးမှုလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်မည့်နေရာစီမံကိန်း

ဖြန့်ဖြူးမှုလုပ်ငန်းများ အဓိကဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးနေရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်သူသည် ပို့ဆောင်မည့် ပစ္စည်းပမာဏကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားထားခြင်း၊

ဖြန့်ဖြူးသောနည်းပညာနှင့် စက်ကိရိယာတို့ကို တိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ပြုလုပ်ခြင်း၊ မော်တော်ယာဉ် အသွားအလာထိန်းကျောင်းခြင်းနှင့် လမ်း၊ မီးရထားလမ်းနှင့်ဆိပ်ကမ်းအစရှိသည့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံ တို့ကို တည်ဆောက်ခြင်း စသည့်အတိုင်းအတာကို ကြိုတင် သတ်မှတ်ထားရမည်။ ထို့အပြင် ထိုဖွံ့ဖြိုးရေးနေရာဝန်းကျင်ရှိ လူနေမှုပတ်ဝန်းကျင်အတွက် အတားအဆီး မဖြစ်စေရပါ။

(ဃ) လမ်းစီမံကိန်း

(၁) အခန်း (၆) စာပိုဒ် (၆) ၏ အပိုဒ်(က)(၁၂)(ခ)(ဂ) တွင်ဖော်ပြထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက လမ်းနှင့်အများပြည်သူ သယ်ယူ ပို့ဆောင်ရေး ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုသည် ယာဉ်သွားလာရေးနှင့် အန္တရာယ် ဖြစ်ခြင်းမှ ကာကွယ်ထားခြင်းများကို အနှောက်အယှက်မဖြစ်စေရပါ။ ထို့ပြင် အထောက်အပံ့လုပ်ငန်းစဉ်များသည် သင့်လျော်သောနေရာတွင် တည်ရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာအတွင်းရှိ အဓိကလမ်းမကြီးများသည် ထိုဖွံ့ဖြိုးရေး နေရာပြင်ပရှိ အသင့်အတင့်ကျယ်ပြန့်သောလမ်းများနှင့် ဆက်သွယ်မှုရှိစေရန် စီမံ ထားရမည်။

(၂) ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် နောက်ဆက်တွဲ (၆) လမ်းဒီဇိုင်း နည်းပညာလမ်းညွှန်ချက် (Technical Guideline for Road Design) ကိုလိုက်နာခြင်းဖြင့် လမ်းနှင့် အများပြည်သူသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး အထောက်အပံ့များကို ကြိုတင်စီစဉ်ထားရမည်။ ယာဉ်သွားလာမှု ပမာဏကို နောက်ဆက်တွဲ (၇) Traffic Impact Assessment (TIA) ဖြင့် စိစစ်အတည်ပြုသင့်ပါသည်။

(င) အများပြည်သူအသုံးပြုရန်မြေလွတ်များ (Open Spaces)

(၁) အခန်း (၆) စာပိုဒ်(၆)၏ အပိုဒ်(က)(၁၂)(ခ)(ဂ)တွင် ပြဌာန်းထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကိုဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်မည့်နေရာအတွင်း ဖွံ့ဖြိုးရေးဧရိယာ (ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်မပြုလုပ်မီ တည်ရှိနေသောလက်ရှိအများပြည်သူအသုံးလမ်းဧရိယာများမပါ)၏ စုစုပေါင်းဧရိယာ ၅% ထက်မနည်းသောနေရာကို အများပြည်သူအသုံးပြုနိုင်သည့် မြေလွတ်အဖြစ် ထည့်သွင်းထားရမည်ဖြစ်သည်။ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီအတွက် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်သူသည် ၎င်းမြေနေရာလွတ်များကို လူအများဘေးကင်းစေရန်နှင့် အကျိုးရှိစွာအသုံးပြုနိုင်စေရန် ဒီဇိုင်းလုပ်ပြီး သေချာစွာစီမံကြီးကြပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

(၂) သို့သော် ၎င်းဖွံ့ဖြိုးရေးဧရိယာ (ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်မပြုလုပ်မီတည်ရှိနေသော လက်ရှိ အများပြည်သူသုံးလမ်းဧရိယာများမပါ) သည် (၁) ဧက နှင့်အောက်(သို့) ၎င်းဖွံ့ဖြိုးရေးမြေနေရာ၏ ၅%သောဧရိယာသည် (၂,၀၀၀)စတုရန်းပေထက်နည်းပါ က ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဤစာပိုဒ်တွင်ဖော်ပြထားသော အများပြည်သူ အတွက် မြေလွတ်နေရာကို ထည့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။

(စ) ရေနုတ်မြောင်းစနစ်

ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် နောက်ဆက်တွဲ(၈) ရေနုတ်မြောင်းစနစ်နည်းပညာလမ်းညွှန် ချက်(Technical Guideline for Drainage System)ကိုလိုက်နာခြင်းဖြင့် ရေနုတ်မြောင်း စနစ်ကိုကြိုတင်စီစဉ်ထားရမည်။

(ဆ) ရေဆိုးစွန့်စနစ်

ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာ၏ အကျယ်အဝန်းမှတွက်ချက် ထားသော ရေဆိုးစီးဆင်းမှုနှုန်း၊ အဆောက်အဦများ၏ အတိုင်းအတာနှင့် ခန့်မှန်းထားသည့် လူဦးရေနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာ၏ ပထဝီဆိုင်ရာအချက်အလက်တို့ကိုအခြေခံ ၍ အပြည့်အဝလုံလောက်သော ရေဆိုးစွန့်စနစ်ကို ကြိုတင်စီစဉ်ထားရမည်ဖြစ်သည်။

(ဇ) ရေပေးဝေရေးစနစ်

ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာအတွင်းတွက်ချက်ထားသော လိုအပ်ချက်ကို အပြည့်အဝထောက်ပံ့နိုင်သောရေပေးဝေရေးစနစ်ကို ထည့်သွင်းထားရမည်။

(ဈ) လူမှုစီးပွားဆိုင်ရာအခြေခံအဆောက်အအုံ

အခန်း (၆) စာပိုဒ် (၆) ၏ အပိုဒ်(က)(၂)တွင် ဖော်ပြထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အနက်မှ မြို့ပြနှင့်ဒေသဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံကိန်းဥပဒေမူကြမ်း Urban and Regional Development Planning Law (URDPL) မူကြမ်း အခန်း(၁၃)(စ) တွင် ဖော်ပြထားသော လူနေထိုင်ရန် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းသစ်များ လုပ်ဆောင်ပါက ထိုစီမံကိန်းသည် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်မည့်နေရာနှင့်အနီးအနားတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လုပ်ငန်းအဆင်ပြေ ချောမွေ့လွယ်ကူရေးအတွက် အောက်ဖော်ပြပါ လူမှုစီးပွားဆိုင်ရာအဆောက်အအုံများကို ကြိုတင်စီစဉ်ထားရမည်။

(၁) အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာအဆောက်အအုံ

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ရပ်ကွက်ရုံး၊ မီးသတ်စခန်းနှင့် ဆေးခန်းအစရှိသော အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံများကို လိုအပ်သည်ဟု ညွှန်ကြားသောအခါ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး

ကော်မတီမှသက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့် ၎င်းအဆောက်အအုံများကို ဆောင်ရွက်ရန်မြေနေရာ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဆွေးနွေးရမည်။

(၂) စာသင်ကျောင်းနှင့်ပညာရေးဆိုင်ရာအဆောက်အအုံ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှကျောင်းများပညာရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံများနှင့်လူမှုရေးဆိုင်ရာပညာပေးအဆောက်အအုံများစသည်တို့ကို လိုအပ်သည်ဟုညွှန်ကြားသောအခါ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ သက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့် ၎င်းအဆောက်အအုံများကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မြေနေရာပြင်ဆင်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဆွေးနွေးရမည်။

(၃) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုအဆောက်အအုံ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည်အိမ်သုံးအမှိုက်သိမ်းဆည်းရန်၊ သယ်ယူရန်၊ ထိန်းသိမ်း ရန်တို့အတွက် သိမ်းဆည်းမည့် မြေနေရာများကို သေချာစွာထားရှိရမည်။ အမှိုက် သိမ်းဆည်းခြင်း နည်းလမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ သက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့် ဆွေးနွေးရ မည်။

(ည) ဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ခြင်းစီမံကိန်း ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာနှင့်အနီးနားတွင် မီးလောင် ခြင်း၊ ရေကြီးခြင်း၊ မြေပြိုခြင်းစသည့် ဘေးအန္တရာယ်များဖြစ်ပွားခြင်းမှ ကာကွယ်ရန်နှင့် ရုတ်တရက်ကျရောက်လာသော မတော်တဆထိခိုက်မှုများနှင့် ဘေးအန္တရာယ်များဖြစ်ပွားခဲ့လျှင် လျင်မြန်သောတားဆီးမှုများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာစံနှုန်းရှိသော ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေးစီမံချက်ကို သေချာစွာရေးဆွဲထားရမည်။

(ဋ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်လွှာမတင်သွင်းမှီ ပတ်ဝန်းကျင် ထိရောက်မှုစစ်ဆေးခြင်း Environmental Impact Accessment (EIA) လိုအပ်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအတွက် သက်ဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ထားရမည်။

(ဌ) ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာအဆောက်အအုံ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည်ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာနှင့်အနီးဝန်းကျင်တွင်ရှိသော ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာအဆောက်အအုံများကို ဆန်းစစ်လေ့လာထားရမည်။ ထိုယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံများထိန်းသိမ်းရန်နှင့် အကျိုးရှိရှိအသုံးချရန်အတွက် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူ

သည် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ သက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့် ဆွေးနွေးထား ရမည်။

(၃) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအထောက်အပံ့

ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး အထောက်အပံ့များနှင့် ပတ်သက်၍ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ သက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့် ဆွေးနွေးရမည်။

၃၇။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် Detailed plan ၊ လမ်းကွန်ယက်၊ ရေနုတ်မြောင်း စနစ်၊ ရေပေးဝေရေးစနစ်နှင့်ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံအစရှိသည့် တင်ပြပုံစံလျှောက်လွှာများ အတွက် သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ပြန်ထားရမည်။

အခန်း (၂၁)

ခွင့်ပြုမိန့်ပေးမည်/ မပေးမည်ကိုအကြောင်းကြားခြင်း

၃၈။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိသော အခါ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက် (၃၀) အတွင်းခွင့်ပြုမိန့် ပေးမည်/မပေးမည်ကို ဆုံးဖြတ်မည်။

၃၉။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည်သက်ဆိုင်ရာလျှောက်ထားသူထံသို့ ဖွံ့ဖြိုးရေး ခွင့်ပြုမိန့်ပေးသောအခါ ခွင့်ပြုမိန့်စာရွက်ကို ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပြီး ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် မပေးသောအခါ အကြောင်းကြားစာပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

၄၀။ ခွင့်ပြုမိန့်ပေးပြီးသောအခါ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် ကြန့်ကြာခြင်း မရှိဘဲ ပြည်သူလူထုထံအသိပေးမည်ဖြစ်သည်။

၄၁။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည်ခွင့်ပြုမိန့်ပေးမည်/မပေးမည် ဆုံးဖြတ်ရန်နေ့ကို ရက် (၃၀) ထိ ထပ်တိုးနိုင်သည်။

အခန်း (၂၂)

ခွင့်ပြုမိန့်အချိန်ကာလ

၄၂။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသူသည် ပေးအပ်ထားသောစီမံကိန်း အချိန်ကာလအတွင်းသာ ခွင့်ပြုမိန့်ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

၄၃။ ဖွံ့ဖြိုးရေး ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသူသည် စီမံကိန်းအချိန်ကာလကို ထပ်တိုးလိုပါက ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံသို့ လျှောက်ထားပြီး ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရမည်ဖြစ်သည်။

၄၄။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီး တစ်နှစ်အတွင်း ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာတွင် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း များမလုပ်ဆောင်ခြင်း၊ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ဆောင်နေစဉ် လုပ်ငန်းဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခြင်းများပြုလုပ် ပါက တစ်နှစ်ကြာသောအခါ ထိုဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ကိုပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်သည်။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူ သည် အချိန်ကာလတစ်နှစ်ထက်မပိုသော ဖွံ့ဖြိုးရေးကာလ သက်တမ်းတိုးခြင်းအား တစ်ကြိမ်(သို့မဟုတ်) တကြိမ်ထက်ပိုသောကာလတိုးချဲ့မှုခွင့်ပြုမိန့်ကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံသို့ စာဖြင့် လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်ဖြင့် တင်ပြပြီး ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရမည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၂၃)

ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ခွဲခြမ်းခြင်း

၄၅။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသူသည်အဆောက်အဦခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသည့်ကြာချိန်(သို့မဟုတ်)အဆောက်အဦ ပြီးစီးကြောင်းအထောက်အထားရရှိသည့် ကြာချိန်တို့ကြောင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းကို အဆင့်များစွာခွဲခြမ်း လုပ်ဆောင်လိုပါက ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံသို့ လျှောက်ထားပြီး ခွင့်ပြုမိန့်ကို ရယူရမည်။

၄၆။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ကို ခွဲခြမ်းပြီးသောအခါ အထက်ပါစာပိုဒ်တွင်ပါဝင်သော သတ်မှတ်ချက်အရ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသူသည်သက်ဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးအဆင့်တိုင်းအတွက် သက်ဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်ကို ရရှိမည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၂၄)

ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်အားပြန်လည်လျှောက်ထားခြင်း

၄၇။ မူလဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်တွင်ပါဝင်သည့် အကြောင်းအရာများနှင့် ကွဲလွဲကာကြီးမားသော ပြောင်းလဲခြင်းများဆောင်ရွက်ပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ရရှိထားသူသည် ထိုမူလခွင့်ပြုမိန့်ကိုပယ်ဖျက်ပြီး ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်အသစ်ကို ပြန်လည်လျှောက်ထား ရယူရမည်။

အခန်း (၂၅)

ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းအတွက်ခွင့်ပြုမိန့်

၄၈။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ရရှိထားသူသည် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက် များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ပြင်ဆင်ခြင်းမပြုလုပ်မီ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ထံသို့ လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ခွင့်ပြုမိန့်ကိုရယူရမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် အခန်း (၂၆) တွင်

သတ်မှတ်ထားသည့် အသေးစားပြင်ဆင်မှုများအတွက် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံမှ ခွင့်ပြုမိန့်မလိုပါ။

- (က) ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်မည့်နေရာ
- (ခ) မြေပြုပြင်ခြင်းဆိုင်ရာပုံစံ
- (ဂ) အဆောက်အဦအကွက်ချပုံစံ
- (ဃ) မြေအသုံးချမှု
- (င) အခြေခံအဆောက်အအုံဖွံ့ဖြိုးရေးပုံစံ
- (စ) လမ်းအသုံးချမှုနှင့်ကားရပ်နားရန်နေရာ (Traffic Plan)

အခန်း (၂၆)

ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းအတွက် အသိပေးခြင်း

၄၉။ အောက်ဖော်ပြပါအသေးစားပြင်ဆင်မှုတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့အသိပေးရမည်။ သို့သော် ထိုပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း အတွက် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံမှ ခွင့်ပြုမိန့်မလိုပါ။

- (က) အဆောက်အဦအတွက် မြေကွက်ပုံစံပြောင်းလဲရာတွင် ၁၀%အောက်နည်းသော မြေကွက် အရွယ်အစားကိုတိုးခြင်း (သို့မဟုတ်) လျော့ခြင်း
- (ခ) အဆောက်အဦအတွက် ကြမ်းခင်းဧရိယာပြောင်းလဲရာတွင် ၁၀%အောက်နည်းသော အသုံးပြုမှုတစ်ခုချင်းစီ၏ ကြမ်းခင်းဧရိယာများကို တိုးခြင်း (သို့မဟုတ်) လျော့ခြင်း
- (ဂ) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှခွင့်ပြုမိန့်ရရှိထားသော အခြားအသေးစား ပြင်ဆင်မှုများ

အခန်း (၂၇)

ပြောင်းလဲမှုများကြောင့် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းရပ်တန့်ခြင်း

၅၀။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် မူလဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်တွင် ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာ၊ အချက်အလက် များပြင်ဆင်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်အသစ် (သို့မဟုတ်) ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းအတွက် ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားပါက ပြင်ဆင်မှုများနှင့်ပတ်သက်သော ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများကို ရပ်တန့် ထားရမည်။

၅၁။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းအတွက် ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားခြင်း (သို့မဟုတ်) ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် အသစ်ပြန်လည်တင်သွင်းပါက ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် လျှောက်ထားသည့်ရက်မှစ၍ ရက် (၃၀) အတွင်း ခွင့်ပြုမိန့် ပေးမည်/မပေးမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။

အခန်း (၂၈)

ပြီးစီးကြောင်းစစ်ဆေးခြင်းကိုအကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

၅၂။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း ပြီးစီးသောအခါ ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ ပြီးစီးကြောင်း စစ်ဆေးရန်တောင်းဆိုရမည်။ ထိုသို့ တောင်းဆိုရာတွင် နောက်ဆက်တွဲ (၄) တွင် ဖော်ပြထားသောလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲလျှောက်ထားရမည်။

၅၃။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် အထက်စာပိုဒ်ပါ အကြောင်းအရာအရ ပြီးစီးကြောင်းလျှောက်ထားမှုကို လက်ခံရရှိသောအခါ ကြန့်ကြာမှုမရှိစေဘဲ ထိုပြီးစီးသော ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်တွင်ပါဝင်သော အချက်အလက်များနှင့်ကိုက်ညီမှု ရှိ/မရှိကို စစ်ဆေးမည် ဖြစ်ပြီးအချက်အလက်များ ကိုက်ညီပါက ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူထံသို့ ရက် (၃၀) အတွင်း စစ်ဆေးမှုပြီးစီးကြောင်း ခွင့်ပြုမိန့်အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့မည် ဖြစ်သည်။

၅၄။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် အထက်စာပိုဒ်ပါ စစ်ဆေးခြင်း ရလဒ်အရ သက်ဆိုင်ရာ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်တွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိဟုယူဆပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူထံသို့ ၎င်းဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းအား လိုအပ်သည့် ပြင်ဆင်မှုများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ညွှန်ကြားချက်များကို ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

၅၅။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည်ခွင့်ပြုမိန့် ပေးမည်/မပေးမည် ဆုံးဖြတ်ရန်နေ့ကို ရက်(၃၀)ထိ ထပ်တိုးနိုင်သည်။

အခန်း (၂၉)

ဖွံ့ဖြိုးရေးပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်း

၅၆။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံမှ စစ်ဆေးမှုပြီးစီးကြောင်း ခွင့်ပြုမိန့်အကြောင်းကြားစာကိုရရှိပြီးပါကဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်ကိုရရှိရန် ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံသို့ လျှောက်ထားရမည်။ လျှောက်ထားသောအခါ နောက်ဆက်တွဲ (၅) တွင် ဖော်ပြထားသောလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲလျှောက်ထားရမည်။

အခန်း (၃၀)

ဖွံ့ဖြိုးမှုပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း

၅၇။ အထက်ပါအခန်းတွင် ဖော်ပြချက်အရ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိပြီးသောအခါ ရက် (၃၀) အတွင်း ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူထံသို့ ဖွံ့ဖြိုးရေးပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

၅၈။ ဖွံ့ဖြိုးရေးပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးပြီးသောအခါ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် ကြန့်ကြာခြင်းမရှိဘဲ အများပြည်သူထံသို့ အသိပေးမည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၃၁)

အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်း

၅၉။ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ် လျှောက်ထားရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးပြီးစီးကြောင်းလက်မှတ်ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၆၀။ အဆောက်အအုံခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားရာတွင်ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် စစ်ဆေးထားသော အကြောင်းအရာများနှင့်ပတ်သက်၍ တူညီသော အကြောင်းအရာများ စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်းကို ချန်လှပ်ထားနိုင်သည်။

အခန်း(၃၂)

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းပိုင်ဆိုင်မှုဆက်ခံခြင်း

၆၁။ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်လက်ခံရရှိသူ၏အမွေစားအမွေခံ (သို့မဟုတ်) အခြားသောဆက်ခံရရှိသူများသည် ၎င်းခွင့်ပြုမိန့်တွင် ဖော်ပြထားသောပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေကို ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းခွင့်ပြုမိန့်တွင် ပါဝင်သောပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေကို ဆက်ခံရရှိသည့်အခါ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူအသစ်သည် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ ပိုင်ဆိုင်မှုဆက်ခံခြင်းကို ကြန့်ကြာခြင်းမရှိပဲ အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံမှ ခွင့်ပြုမိန့်ကိုရယူရမည် ဖြစ်သည်။

၆၂။ ဖွံ့ဖြိုးရေးတည်နေရာအတွင်းဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ဆက်ခံရရှိသူသည် နဂိုမူလဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ရရှိထားသူ၏ပိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေကို ဆက်ခံရမည်ဖြစ်သည်။ ထိုရရှိသူသည် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ ပိုင်ဆိုင်မှုဆက်ခံခြင်းကို ကြန့်ကြာခြင်းမရှိဘဲအကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံမှ ခွင့်ပြုမိန့်ကို ရယူရမည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၃၃)

မြေပိုင်ဆိုင်မှုပြောင်းလဲခြင်း

၆၃။ မြေပိုင်ဆိုင်မှု ပြောင်းလဲသွားပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် မြေပိုင်ရှင်အသစ်၏ သဘောတူညီကြောင်း အထောက်အထားကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ ကြန့်ကြာခြင်း မရှိဘဲတင်ပြရမည်။

အခန်း (၃၄)

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသောဘေးအန္တရာယ်များကိုတားဆီးကာကွယ်ခြင်း

၆၄။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသူများအား ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသော ဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးအတွက် လိုအပ်သောဆောင်ရွက်ချက်များကို အမိန့်ပေးနိုင်သည်။

အခန်း(၃၅)

ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းရပ်တန့်ခြင်း(သို့မဟုတ်)ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ဖျက်သိမ်းခြင်း

၆၅။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်သောဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများကိုရပ်တန့်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ကို ဖျက်သိမ်းလိုပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီထံသို့ ကြန့်ကြာခြင်းမရှိဘဲ အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ သဘောဆန္ဒကို ရယူရမည်ဖြစ်သည်။

၆၆။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည်ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း၏ဘေးပတ်ဝန်းကျင်အပေါ်သက်ရောက်နိုင်မှုကို စစ်ဆေးပြီး ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ရရှိထားသူအား လိုအပ်သောဆောင်ရွက်မှုများကိုလုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အမိန့်ပေးနိုင်သည်။

၆၇။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းရပ်တန့်ခြင်း(သို့မဟုတ်) ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် ဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးသောအခါ သက်ဆိုင်ရာလျှောက်ထားသူထံသို့ ခွင့်ပြုမိန့်စာ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ထိုခွင့်ပြုမိန့်ကို မထုတ်ပေးပါက လျှောက်ထားသူကို မထုတ်ပေးကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

၆၈။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ပေးသောအခါ အများပြည်သူထံသို့ကြန့်ကြာခြင်းမရှိဘဲ အသိပေးရမည်ဖြစ်သည်။

၆၉။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် ပါဝင်သောစည်းကမ်းများကို ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူမှ မလိုက်နာပါက ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ အောက်ပါအပြစ်များကို ပေးနိုင်သည်-

- (က) သတိပေးခြင်း
- (ခ) ဒဏ်ငွေကောက်ခံခြင်း

အခန်း (၃၆)

ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ပယ်ဖျက်ခြင်း

၇၀။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူမှ ပြဋ္ဌာန်းထားသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ အမိန့်နှင့်ဥပဒေနှင့် အခြားသော သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ပါက ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ကိုပယ်ဖျက်နိုင်သည်။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ကို ပယ်ဖျက်ပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးပို့မည် ဖြစ်သည်။

၇၁။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည်ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း၏ဘေးပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် သက်ရောက်နိုင်မှုကို စစ်ဆေးနိုင်ပြီးဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ရရှိထားသူအား လိုအပ်သောဆောင်ရွက်မှုများကိုလုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အမိန့်ပေးနိုင်သည်။

၇၂။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် ပယ်ဖျက်သောအခါ အများပြည်သူကို ကြန့်ကြာခြင်းမရှိဘဲ အသိပေးမည်ဖြစ်သည်။

၇၃။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင်ပါဝင်သောအမိန့်များကို ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူမှ မလိုက်နာပါက ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ အောက်ပါအပြစ်များကို ပေးနိုင်သည်-

- (က) သတိပေးခြင်း
- (ခ) ဒဏ်ငွေကောက်ခံခြင်း

အခန်း (၃၇)

အယူခံဝင်ခြင်း

၇၄။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်နှင့်သက်ဆိုင်သောအမိန့်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ကျေနပ်မှုမရှိပါက ဒေသဆိုင်ရာကော်မတီထံသို့ ထိုအမိန့်(သို့မဟုတ်)ဆုံးဖြတ်ချက် ထွက်သည့် နေ့မှစ၍ ရက် (၆၀) အတွင်း အယူခံဝင်ခြင်းစာကိုလျှောက်ထားနိုင်သည်။ ၎င်းအမိန့် (သို့မဟုတ်) ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်သက်ဆိုင်သောသူများသာ အယူခံကို လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၇၅။ တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့မှ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ အမိန့်နှင့်ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ထောက်ခံခြင်း (သို့မဟုတ်) ပြောင်းလဲခြင်း (သို့မဟုတ်) ပယ်ဖျက်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အခန်း (၃၈)

လူထုကြားနာပွဲကျင်းပခြင်း

၇၆။ အောက်ဖော်ပြပါ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစားနှင့် ပတ်သက်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့်ကို ရယူလိုပါက ဖွံ့ဖြိုးရေးခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားသူသည် အနီးဝန်းကျင်ရှိနေထိုင်သူများနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ (Stakeholders) များပါဝင်သော လူထုကြားနာပွဲကို စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။

(က) Guided Urbanization Area (GUA) နှင့် Conservation Area (CA) တွင်ပြုလုပ်သော ဧက(၂၅၀)ထက်ကြီးမားသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ

၇၇။ အနီးဝန်းကျင်တွင်နေထိုင်သူများနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ (Stakeholders) များသည် ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်ပတ်သက်သော သဘောထားကိုစာဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။ (Stakeholders) များ သာလျှင် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်ပတ်သက်သော ကန့်ကွက်ချက်များကို တင်ပြနိုင်သည်။

၇၈။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသည်လူထုကြားနာမှုများမှရရှိသော အချက်များကို အခြေခံ၍ သင့်လျော်စွာဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၇၉။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် လူထုကြားနာမှုမှ ရရှိသော သဘောထားများကို အကဲဖြတ်မည်။

အခန်း (၃၉)

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုမိန့်

၈၀။ Guided Urbanization Area (GUA) (သို့မဟုတ်) Conservation Area (CA)တွင် ဧက (၂၅၀) ထက် ကြီးသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုမိန့်ကို ရယူရမည်။

အခန်း (၄၀)

တာဝန်ဝတ္တရားများအား လိုက်နာခြင်း

၈၁။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်သူသည် ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသာမက သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ အခြားသောသတ်မှတ်ချက်များနှင့်ပါ ကိုက်ညီအောင်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။

၈၂။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ အခြားသောသက်ဆိုင်ရာဥပဒေများအား ရှင်းလင်းခြင်းမရှိပါက ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီနှင့် ကြိုတင်ဆွေးနွေးရမည်ဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၄၁)

ကူးပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာဖြေလျှော့ခြင်း

၈၃။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ စတင်ကြေညာသည့်နေ့မှစ၍ ယခင်အဆောက်အဦခွင့်ပြုမိန့် (သို့မဟုတ်) မြေယာခွဲစိတ်ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီးသောစီမံကိန်းများအတွက်အဆိုပါစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည်အကျိုးမဝင်ပါ။

၈၄။ အပိုဒ် (၈၃)ပါ ဤကူးပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာဖြေလျှော့ခြင်းသည် အဆောက်အဦခွင့်ပြုမိန့်အသစ် လိုအပ်သောပြန်လည်ပြင်ဆင်သည့်စီမံကိန်းအဟောင်းများအတွက်အကျိုးမဝင်ပါ။

Appendix 1 Development Activities to require Development Permit and Needed Procedure

			1 Acre	5 Acre	10 Acre	250 Acre	
UA	Building Development Activity	New Development or Reconstruction inside Development Control Area (DCA) *1	N/A		Normal Procedure		
		New Development or Reconstruction outside Development Control Area *2	N/A			Normal Procedure	
	Land Development Activity	New Development no less than 5 parcels with the installation of inner road					Normal Procedure
	Facility Development						Normal Procedure
GUA	Building Development Activity	New Development *Other than the next column below	Normal Procedure				Full Procedure
		* Only for self-usage of one (1) acre or less under same cluster's R1 size and R2 use regulation	Simplified Procedure				
		Reconstruction Other than the next column below	Normal Procedure*4				Full Procedure*4
		*Up to existing size, height with same use and the development area is 5 acres or less. under same cluster's R1 size and R2 use regulations	Simplified Procedure				
	Land Development Activity	New Development no less than 2 parcels with the installation of inner road					Full Procedure
	Facility Development						Full Procedure
CA	Building Development Activity	New Development *Not Allowed in principle	Normal Procedure*3				Full Procedure*3
		*Only for self-usage of one (1) acre or less under same cluster's R1 size and R2 use regulation	Simplified Procedure				
		Reconstruction Other than the column next below	Normal Procedure*4				Full Procedure*4
		*Up to existing size, height with same use and the development area is 5 acres or less under same cluster's R1 size and R2 use regulations .	Simplified Procedure				
	Land Development Activity	New Development no less than 2 parcels with the installation of inner road & only for self-usage can be allowed					Full Procedure
	Facility Development						Full Procedure

(notes) *1 Refer to Criteria A in Article 6, *2 Refer to Criteria B in Article 6, *3 Not Allowed in principle *4 Considered as "New Development"

Appendix 2 Development Permit Criteria

	Full Specification Procedure	Normal Procedure	Simplified Procedure
1. Conforming to Detailed Plan	✓	✓	✓
2. Conforming to Technical Infrastructure Plan	✓	✓	✓
3. Appropriate Planning	✓	✓	N/A
4. Road Plan	✓	✓	N/A
5. Open Space	✓	✓	N/A
6. Drainage System	✓	✓	N/A
7. Sewerage System	✓	✓	N/A
8. Water Supply System	✓	✓	N/A
9. Social and Economic Infrastructures	✓*2	✓*2	N/A
10. Disaster Prevention Plan	✓	✓	N/A
11. Environmental Prevention (if required)	✓	✓	N/A
12. Cultural Asset (if required)	✓	✓	✓
13. Transportation Facilities (if required)	✓*1	✓*1	N/A

✓: Required

*1 Based on land use and area size.

*2 If new residential area development activities in stipulated in (f) of Article 13 in URDP Bill

Appendix 3 Required supporting documents for applying Development Permits

	Items to be checked	Full Specification Procedure	Normal Procedure	Simplified Procedure
Documents				
(a) Application for Development Permit		✓	✓	✓
(b) Project Data Sheet		✓	✓	✓
(c) Written agreement from Land Right Holder (if required)		✓	✓	✓
(d) Copy of the national registration card of the applicant		✓	✓	✓
(e) A declaration of responsibility of the applicant		✓	✓	✓
(f) A declaration of responsibility of the certified professional in charge of design and construction (Licensed Engineer / Licensed Architecture)		✓	✓	✓
(g) Copy of Certified Map and Demarcation Map with Land Rights List		✓	✓	✓
(h) Photos of Development site		✓	✓	✓
Reports				
(a) Report on existing and planned Infrastructures 1. Road, 2. Water Supply, 3. Sewerage system, 4. Drainage		✓	✓	✓
(b) Traffic Impact Assessment Report	TIA	✓	✓	N/A
(c) Rainwater Drainage Report	Rainwater	✓	✓	N/A
(d) Fire Safety Plan (if required)	Fire Safety	✓	✓	✓
(e) Copy of Result of Discussion of Existing Technical Infrastructures (issued by YCDC) (if any)		✓	✓	✓
(f) Copy of Result of Technical Infrastructures Transfer Discussion (issued by YCDC) (if any)		✓	✓	✓
(g) Application for demolishing of old building (if any)		✓	✓	✓
(h) Copy of Application for Submission of Public Hearing Result	Public Opinion	✓	N/A	N/A
(i) Copy of Confirmation letter for revision based on EC comments (if required)	Public Opinion	✓	N/A	N/A
Drawings				
(a) Location Map		✓	✓	✓
(b) Current Condition Map (Master Plan/Site Plan)		✓	✓	✓
(c) Development Layout Plan		✓	✓	✓
(d) Earthworks plan (if any)		✓	✓	N/A
(e) Land Use plan	Open Space	✓	✓	N/A
(f) Infrastructure Development plan		✓	✓	N/A
1. Road				
2. Water Supply system				
3. Sewerage system				
4. Drainage system	Rainwater			
5. Retaining wall				
6. Park, Green Areas and Open Space		✓	✓	N/A
7. Traffic Plan (if required)		✓	✓	N/A

✓ : Required

Appendix 4 Required supporting documents for applying Development Completion Inspection

(a) Copy of Development Permit
(b) Copy of Building Permit (if any)
(c) Copy of National Registration Card (NRC) of the applicant
(d) Completion Drawings
(e) Logbook (if required)
(f) Photos during construction (if required)
(g) Application for Technical Infrastructures Transfer Request (if any)
(h) Completion drawings for Technical Infrastructures of which administration transfer to the public organization (if any)

Appendix 5 Required supporting documents for applying Development Completion Certificate

(a) Copy of Development Permit
(b) Project Data Sheet
(c) Copy of Building Permit (if any)
(d) Copy of National Registration Card (NRC) of the applicant
(e) Copy of Notification of Inspection Approval
(f) Completion Drawings
(g) Logbook (if required)
(h) Photos during construction (if required)
(i) Acceptance for Technical Infrastructures Transfer (if any)

Appendix 6 Technical Guideline for Road Design

Appendix 7 Traffic Impact Assessment

Appendix 8 Technical Guideline for Drainage System