



ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ခေါ်ယူသော

0000001

ဒု-တိရစ္ဆာန်ဆေးကုမှု၊ ရာထူးအတွက် လျှောက်လွှာပုံစံ

သို့

ဌာနမှူး

စီမံရေးရာဌာန

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ



၂၀

ခုနှစ်၊

လ

ရက်

၁။ လျှောက်ထားသူ

(က) အမည်-----

(ခ) အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (သို့မဟုတ်)-----

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်-----

(ဂ) မွေးနေ့ (ရက်၊ လ၊ နှစ်)-----

(ခရစ်သက္ကရာဇ်ဖြင့်ဖော်ပြရန်)-----

(ဃ) လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ-----

(မည်သည့်တိုင်းရင်းသားဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြရန်)-----

(င) ပညာအရည်အချင်း(ဘွဲ့/ဒီပလိုမာစသည်များကို-----

အောင်မြင်သည့်ခုနှစ်နှင့်တကွ အစဉ်အလိုက်ဖော်ပြရန်)-----

(စ) လက်ရှိအလုပ်အကိုင်-----

(၁) ဌာန၊ ရာထူး၊ လစာနှုန်း-----

(၂) ပုတ်ပြတ်၊ နေ့စား၊ လုပ်ငန်းပြုစသည့်နှုန်းထား၊ ဌာန၊တာဝန်-----

(၃) သမဝါယမ၊ ပုဂ္ဂလိက၊ ကိုယ်ပိုင်၊ လစာ၊ လုပ်ခ၊ ဝင်ငွေ၊ တာဝန်-----

(ဆ) ဝန်ထမ်းမဟုတ်လျှင် အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ မြို့နယ်၊ မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်စွဲ-----

(ဇ) ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာအပြည့်အစုံ-----

(ဈ) အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ-----

- ၂။ (က) အမည် -----
- အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
- အဆင့်/ရာထူး -----
- အလုပ်အကိုင်/ဌာန -----
- နေရပ်လိပ်စာ -----
- (ခ) အိမ်ထောင်ရှိလျှင် -----
- ခင်ပွန်း/ဇနီးအမည် -----
- အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်/နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -----
- အဆင့်/ရာထူး -----
- အလုပ်အကိုင်/ဌာန -----
- နေရပ်လိပ်စာ -----
- (ဂ) သား/သမီးရှိလျှင် ၁။ ----- ၂။ ----- ၃။ -----
- ၃။ (က) ပညာသင်ကြားခဲ့ဖူးသောကျောင်းများ/တက္ကသိုလ်ကောလိပ်များ -----
- (တည်နေရာနှင့် ခုနှစ်ဖော်ပြရန်) -----
-
- (ခ) ကျောင်းနေစဉ် ထူးချွန်မှုများ -----
- (ဂ) ကျောင်းနေစဉ်အပြစ်ပေးခံရမှုများ -----
- (ဃ) ပညာအရည်အချင်း -----
- (၁) နောက်ဆုံးအောင်မြင်သည့်အတန်း/အဆင့်/ခုနှစ် -----
-
- (၂) နောက်ဆုံးအတန်းတွင်သင်ယူခဲ့သောဘာသာရပ်များ -----
-
- ၄။ လုပ်ကိုင်ခဲ့ဖူးသော အလုပ်အကိုင်များ -----
- (နှုတ်ထွက်ပြောင်းရွှေ့ရသည့် အကြောင်းကိုပါဖော်ပြရန်) -----
-
- ၅။ ပါဝင်ခဲ့ဖူးသော အသင်းအဖွဲ့များနှင့်တာဝန်များ -----
-

၆။ လျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲပေးပို့ပါသည်-

- (က) ပညာအရည်အချင်းအောင်လက်မှတ် မိတ္တူ (ဘွဲ့လက်မှတ်/နောက်ဆုံးနှစ်အမှတ်စာရင်းစသည်) (မိတ္တူမှန်ဖြစ်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရန်)
- (ခ) အသက်အထောက်အထားအတွက် တက္ကသိုလ်ဝင်စာမေးပွဲအောင်လက်မှတ် (မိတ္တူမှန်ဖြစ်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရန်)
- (ဂ) လူမှုရေးဆောင်ရွက်ချက်များ (ရှိလျှင်)

၇။ ဝန်ထမ်းဖြစ်လျှင်

လျှောက်လွှာတစ်စောင်ကို မိမိတာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် ဌာနဆိုင်ရာမှ ဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက် ရယူပြီးပေးပို့ရပါမည်။ လျှောက်လွှာမိတ္တူတစ်စောင်ကို သတ်မှတ်ရက်နေ့အမှီ ကြိုတင်ပေးပို့ရပါမည်။

၈။ အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ကြောင်းကိုယ်တိုင်ဝန်ခံချက်

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ကြောင်း ကိုယ်တိုင်ဝန်ခံတိပြုပါသည်။

၉။ အခြားဖော်ပြလိုသောအချက်များ

၁၀။ အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်းဝန်ခံပါသည်။

လက်မှတ် _____

အမည် _____

မှတ်ချက်။ အထက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များအား ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ဖော်ပြထားခြင်း မရှိသော လျှောက်လွှာများကို လက်ခံစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပါ။